

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - AC

Estudo Técnico Preliminar 21/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 08220.001701/2026-21

2. Descrição da necessidade

- 2.1. A presente contratação decorre da necessidade de atendimento à solenidade de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul /AC, prevista para ocorrer no mês de junho, evento institucional que contará com a presença de autoridades públicas, representantes de órgãos convidados, instituições parceiras e servidores da Polícia Federal.
- 2.2. A inauguração da nova unidade representa ato oficial de relevante interesse institucional, pois marca a ampliação e o fortalecimento da estrutura da Polícia Federal no interior do Estado do Acre, contribuindo para a melhoria da prestação dos serviços públicos, o reforço da presença institucional na região e o aperfeiçoamento das atividades de segurança pública e atendimento à sociedade.
- 2.3. Considerando o caráter formal da solenidade, mostra-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de buffet, tipo coffee break, com fornecimento de alimentos, bebidas, montagem de mesa, louças, prataria, equipe de apoio, organização, reposição e desmontagem, de forma a garantir adequada recepção aos convidados e regular desenvolvimento do evento.
- 2.4. O serviço deverá atender aproximadamente 75 pessoas, pelo período estimado de 3 horas, contemplando bebidas e alimentos compatíveis com a natureza do evento, tais como café, chá, suco natural, refrigerante, água mineral, pães variados, frios, bolos simples, mini salgados, sanduíches naturais e frutas da estação, observadas as condições mínimas de qualidade, higiene, apresentação e pontualidade.
- 2.5. A necessidade também se justifica pelo fato de que eventos institucionais dessa natureza integram as atividades voltadas à promoção da imagem institucional, ao fortalecimento das relações interinstitucionais, à valorização dos servidores e à adequada representação da Administração Pública perante autoridades, órgãos parceiros e a sociedade.
- 2.6. A contratação está alinhada às diretrizes da Instrução Normativa DG/PF nº 288, de 24 de setembro de 2024, que estabelece parâmetros para o planejamento, coordenação e execução de solenidades comemorativas e eventos institucionais no âmbito da Polícia Federal, incluindo atos oficiais como inaugurações, cerimônias, homenagens, seminários, cursos, assinaturas de acordos e demais eventos de interesse institucional.
- 2.7. Dessa forma, a contratação mostra-se necessária, razoável e adequada ao interesse público, permitindo que a solenidade seja realizada com organização, padronização, eficiência e qualidade, sem prejuízo da economicidade e do planejamento administrativo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SELOG/SR/PF/AC	Glauco Ferreira de Souza Ribeiro

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1. A contratação deverá compreender a prestação de serviço de buffet, tipo coffee break, para atender à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, prevista para ocorrer no mês de junho de 2026.
- 4.2. O serviço deverá ser executado para aproximadamente 75 pessoas, pelo período estimado de 3 horas de evento, contemplando o fornecimento de alimentos, bebidas, montagem de mesa, louças, utensílios, equipe de apoio, organização, reposição dos itens durante a solenidade e desmontagem ao final.
- 4.3. A contratada deverá fornecer, no mínimo, bebidas como café, chá, suco natural, refrigerante e água mineral, além de itens alimentícios compatíveis com coffee break institucional, tais como pães variados, frios, bolos simples, mini salgados, sanduíches naturais e frutas da estação.

- 4.4. Os alimentos e bebidas deverão ser fornecidos em quantidade suficiente para o público estimado, observando-se qualidade, boa apresentação, adequado acondicionamento, conservação, higiene e condições próprias para consumo.
- 4.5. A contratada deverá observar integralmente as normas sanitárias, de higiene e de segurança alimentar aplicáveis à manipulação, transporte, armazenamento e disponibilização de alimentos e bebidas, responsabilizando-se por qualquer irregularidade decorrente da execução do serviço.
- 4.6. A montagem da mesa deverá ser realizada com antecedência suficiente para que o coffee break esteja disponível no horário definido pela Administração, sem comprometer o início ou o andamento da solenidade institucional.
- 4.7. A contratada deverá disponibilizar todos os materiais necessários à adequada execução do serviço, incluindo toalhas, bandejas, recipientes, copos, pratos, talheres, guardanapos, jarras, suportes e demais utensílios compatíveis com a natureza do evento.
- 4.8. A contratada deverá disponibilizar equipe de apoio suficiente para montagem, organização, reposição dos alimentos e bebidas, manutenção da limpeza da área de serviço durante o evento e desmontagem ao final da solenidade.
- 4.9. A equipe designada pela contratada deverá apresentar-se de forma adequada, com vestimenta compatível com a natureza institucional do evento, mantendo postura profissional, cordialidade e discrição durante toda a execução dos serviços.
- 4.10. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte dos alimentos, bebidas, materiais, utensílios e equipe até o local de realização do evento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.
- 4.11. Todos os custos necessários à perfeita execução do serviço, incluindo mão de obra, transporte, montagem, desmontagem, utensílios, materiais de apoio, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas operacionais, deverão estar incluídos no valor contratado.
- 4.12. A contratada deverá garantir a pontualidade na execução do serviço, considerando o caráter oficial da solenidade e a presença de autoridades públicas, representantes de órgãos convidados, instituições parceiras e servidores da Polícia Federal.
- 4.13. A contratada deverá substituir, corrigir ou complementar, imediatamente, qualquer item ou serviço que apresente falha, inadequação, quantidade insuficiente, má conservação, baixa qualidade ou desconformidade com as condições contratadas.
- 4.14. A contratada deverá executar o serviço de forma organizada, eficiente e compatível com o ambiente institucional da Polícia Federal, preservando a imagem da Administração e contribuindo para a adequada recepção dos convidados e participantes.
- 4.15. Não será admitida a entrega de alimentos ou bebidas em condições inadequadas de consumo, com sinais de deterioração, má conservação, embalagem violada, temperatura incompatível ou apresentação imprópria.
- 4.16. A Administração poderá acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando a qualidade dos itens fornecidos, a pontualidade, a apresentação, a quantidade disponibilizada, a higiene e o cumprimento das demais condições estabelecidas.
- 4.17. A contratada deverá atender às orientações da fiscalização ou do responsável designado pela Administração durante a execução do serviço, especialmente quanto ao horário, local de montagem, organização da mesa, reposição dos itens e desmontagem.
- 4.18. A execução do objeto deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, razoabilidade, planejamento, interesse público e adequada prestação do serviço, considerando a finalidade institucional da solenidade de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. Para fins de levantamento de mercado, foram realizadas consultas em bases públicas de contratações e pesquisa direta com fornecedores, com o objetivo de identificar empresas aptas à prestação de serviço de buffet, tipo coffee break, para atendimento à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC.
- 5.2. Inicialmente, foi consultado o Mapa Estratégico de Fornecedores, por meio do Banco de Preços, utilizando como referência o produto “Buffet”, no âmbito do Estado do Acre, considerando contratações públicas realizadas no período de 14/05/2025 a 14/05/2026. O relatório identificou 12 fornecedores participantes, sendo apenas 1 fornecedor vencedor em contratação pública similar e 12 microempresas cadastradas no segmento pesquisado.
- 5.3. O levantamento demonstrou que o mercado estadual para esse tipo de serviço é relativamente restrito, havendo número reduzido de fornecedores com registros de participação em contratações públicas no Acre. Além disso, os fornecedores identificados encontram-se distribuídos em diferentes municípios, como Rio Branco, Feijó, Tarauacá, Epitaciolândia e Cruzeiro do Sul, o que evidencia a limitação do mercado fornecedor local e regional para o objeto pretendido.
- 5.4. Considerando que o objeto envolve fornecimento de alimentos prontos para consumo, bebidas, montagem de mesa, louças, utensílios e equipe de apoio, verificou-se que a execução do serviço possui característica essencialmente local, pois depende de preparo, transporte, acondicionamento, conservação, montagem e reposição em tempo compatível com a realização do evento.

5.5. A natureza perecível dos alimentos recomenda que a prestação seja realizada por empresa com capacidade operacional de atendimento direto no município de Cruzeiro do Sul/AC, ou com estrutura logística efetiva e compatível para execução no local, evitando riscos de perda de qualidade, deterioração dos alimentos, atrasos, aumento de custos de transporte e prejuízos à adequada realização da solenidade.

5.6. A contratação de empresa localizada em município distante, especialmente fora da região de execução, poderia gerar dificuldades logísticas relevantes, considerando as peculiaridades geográficas do Estado do Acre, a distância entre os municípios, o tempo de deslocamento, a necessidade de conservação dos alimentos e a obrigação de montagem pontual do buffet no horário definido pela Administração.

5.7. Por essa razão, além da consulta ao Mapa Estratégico de Fornecedores, foram realizadas pesquisas diretas com empresas atuantes no mercado local de Cruzeiro do Sul/AC, a fim de verificar a disponibilidade real de prestação do serviço, os preços praticados, a composição dos cardápios e as condições de atendimento para o evento institucional.

5.8. As pesquisas diretas identificaram propostas de fornecedores locais para atendimento de aproximadamente 75 pessoas, contemplando itens compatíveis com coffee break, como café, chá, suco natural, refrigerante, água mineral, pães variados, frios, bolos, mini salgados, sanduíches naturais, frutas da estação, bem como montagem, entrega, utensílios e equipe de apoio, conforme cada proposta apresentada.

5.9. Entre as propostas obtidas, verificou-se orçamento no valor unitário de R\$ 60,00 por pessoa, totalizando R\$ 4.500,00 para 75 pessoas; orçamento no valor unitário de R\$ 75,00 por pessoa, totalizando R\$ 5.625,00; e orçamento no valor unitário de R\$ 110,00 por pessoa, totalizando R\$ 8.250,00.

5.10. As cotações diretas demonstram que há fornecedores locais aptos a executar o objeto no município de Cruzeiro do Sul/AC, com variação de preços compatível com as diferenças de cardápio, estrutura, utensílios, equipe de apoio, montagem e demais condições de execução oferecidas por cada empresa.

5.11. O levantamento de mercado indica que a solução mais adequada para a Administração é a contratação de empresa que possua efetiva capacidade de execução local, considerando que o objeto exige pontualidade, qualidade sanitária, conservação dos alimentos, montagem prévia e suporte durante o evento, não se tratando de simples entrega de produto comum ou serviço executável remotamente.

5.12. Dessa forma, a pesquisa de mercado foi composta pela análise do Mapa Estratégico de Fornecedores e por cotações diretas junto a empresas locais, metodologia adequada à natureza do objeto, à limitação do mercado fornecedor no Estado do Acre, à perecibilidade dos alimentos e à necessidade de garantir execução eficiente, segura e tempestiva no local da solenidade.

5.13. Conclui-se, portanto, que o mercado oferece alternativas viáveis para atendimento da demanda, embora em número limitado, sendo recomendável que a seleção da proposta observe não apenas o menor preço, mas também a compatibilidade do cardápio, a capacidade de execução no município de Cruzeiro do Sul/AC, a pontualidade, a qualidade dos alimentos, a estrutura de montagem e o atendimento integral das condições estabelecidas pela Administração.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviço de buffet, tipo coffee break, para atender à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, prevista para ocorrer no mês de junho de 2026, contemplando o fornecimento de alimentos, bebidas, montagem, organização, reposição, equipe de apoio e desmontagem ao final do evento.

6.2. O serviço deverá atender aproximadamente 75 pessoas, pelo período estimado de 3 horas, incluindo itens compatíveis com coffee break institucional, tais como café, chá, suco natural, refrigerante, água mineral, pães variados, frios, bolos simples, mini salgados, sanduíches naturais e frutas da estação, observadas as condições de qualidade, higiene, apresentação e pontualidade necessárias à adequada realização da solenidade.

6.3. A solução adotada abrange não apenas o fornecimento dos alimentos e bebidas, mas também todos os elementos necessários à adequada execução do serviço, incluindo montagem de mesa, disponibilização de louças, prataria, utensílios, equipe de apoio, organização do espaço, reposição dos itens durante o evento e desmontagem após o encerramento.

6.4. Considerando a natureza institucional da solenidade, a solução deve assegurar a recepção adequada de autoridades públicas, representantes de órgãos convidados, instituições parceiras e servidores da Polícia Federal, contribuindo para a organização, padronização e qualidade do evento oficial.

6.5. A contratação de serviço completo de buffet mostra-se mais adequada do que a aquisição isolada de alimentos e bebidas, pois transfere à contratada a responsabilidade integral pela preparação, transporte, acondicionamento, montagem, disponibilização, reposição e desmontagem, reduzindo riscos operacionais e evitando sobrecarga administrativa à unidade requisitante.

6.6. A execução deverá ocorrer preferencialmente por empresa com capacidade operacional local ou estrutura logística efetiva no município de Cruzeiro do Sul/AC, tendo em vista a perecibilidade dos alimentos, a necessidade de conservação adequada, a pontualidade na montagem e a garantia de qualidade dos itens servidos durante o evento.

6.7. O levantamento de mercado demonstrou a existência de fornecedores no Estado do Acre, embora em número limitado, com registros de empresas participantes em contratações públicas relacionadas ao serviço de buffet e com fornecedores locais aptos a apresentar propostas para atendimento da demanda em Cruzeiro do Sul/AC.

6.8. As pesquisas diretas com empresas locais demonstraram a viabilidade da solução, com propostas para atendimento de 75 pessoas, contemplando alimentos, bebidas, entrega, montagem e suporte ao evento, com valores unitários e totais compatíveis com as diferentes composições de cardápio e estrutura ofertadas.

6.9. A solução deverá ser executada de forma integrada, cabendo à contratada fornecer todos os insumos, equipamentos, utensílios, materiais e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto, sem ônus adicional para a Administração além do valor contratado.

6.10. A contratada deverá observar as normas sanitárias e de segurança alimentar aplicáveis, garantindo que os alimentos e bebidas sejam preparados, transportados, armazenados e disponibilizados em condições adequadas de consumo, com apresentação compatível com evento institucional.

6.11. A Administração deverá acompanhar a execução do serviço, verificando a conformidade do cardápio, a quantidade disponibilizada, a pontualidade, a higiene, a apresentação dos itens, a atuação da equipe de apoio e o cumprimento das demais condições estabelecidas no instrumento de contratação.

6.12. Dessa forma, a solução como um todo atende à necessidade administrativa de garantir suporte logístico adequado à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, assegurando organização, eficiência, economicidade, qualidade no atendimento aos participantes e adequada representação institucional da Polícia Federal.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa da quantidade a ser contratada foi definida com base no público previsto para a cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, considerando a participação de autoridades públicas, representantes de órgãos convidados, instituições parceiras e servidores da Polícia Federal.

7.2. O serviço deverá atender aproximadamente 75 pessoas, conforme previsão constante no Documento de Formalização da Demanda, contemplando o fornecimento de alimentos, bebidas, montagem de mesa, louças, prataria, equipe de apoio, organização, reposição e desmontagem, pelo período estimado de 3 horas de evento.

7.3. A unidade de medida adotada para fins de estimativa será “pessoa atendida”, considerando que o serviço de buffet, tipo coffee break, é usualmente precificado por participante, abrangendo todos os itens necessários à adequada execução do objeto.

7.4. A quantidade estimada de 75 pessoas mostra-se compatível com a natureza do evento institucional, que envolverá solenidade oficial de inauguração, com presença de convidados externos e servidores, exigindo atendimento proporcional ao público previsto.

7.5. O quantitativo estimado também foi utilizado como referência nas pesquisas diretas realizadas com fornecedores locais, as quais apresentaram propostas para atendimento de 75 pessoas, com valores unitários por pessoa e valor total correspondente ao público estimado.

7.6. O cardápio estimado deverá contemplar, no mínimo, bebidas como café, chá, suco natural, refrigerante e água mineral, além de itens de mesa montada, tais como pães variados, frios, bolos simples, mini salgados, sanduíches naturais e frutas da estação, observadas as condições de higiene, qualidade, apresentação e pontualidade necessárias à realização do evento.

7.7. Trata-se de contratação pontual, vinculada a evento específico, sem característica de prestação continuada, razão pela qual a quantidade estimada limita-se ao público previsto para a cerimônia e ao período necessário de atendimento durante a solenidade.

7.8. Eventual pequena variação no número de participantes deverá ser absorvida dentro da estimativa contratada, cabendo à contratada disponibilizar quantidade suficiente de alimentos, bebidas, utensílios e equipe de apoio para atendimento adequado ao público previsto.

7.9. Dessa forma, estima-se a contratação de serviço de coffee break completo para 75 pessoas, com execução única, no município de Cruzeiro do Sul /AC, durante a cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.500,00

8.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nas pesquisas diretas realizadas junto a fornecedores locais do município de Cruzeiro do Sul/AC, considerando a necessidade de execução local do serviço, em razão da perecibilidade dos alimentos, da necessidade de montagem prévia, da conservação adequada dos itens e da pontualidade exigida para a realização da solenidade institucional.

8.2. Para fins de estimativa, adotou-se como referência o menor valor obtido entre as empresas locais pesquisadas, correspondente à proposta apresentada pela empresa Páprika Cozinha Gourmet, CNPJ nº 30.260.052/0001-68, situada em Cruzeiro do Sul/AC, no valor unitário de R\$ 60,00 por pessoa.

8.3. Considerando o público estimado de 75 pessoas, o valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 4.500,00, conforme cálculo abaixo:

Valor unitário por pessoa: R\$ 60,00

Quantidade estimada: 75 pessoas

Valor total estimado: R\$ 4.500,00

8.4. As demais propostas locais obtidas apresentaram valores superiores, sendo uma no valor unitário de R\$ 75,00, totalizando R\$ 5.625,00, e outra no valor unitário de R\$ 110,00, totalizando R\$ 8.250,00 para o mesmo quantitativo estimado de 75 pessoas.

8.5. Dessa forma, o valor de R\$ 4.500,00 mostra-se compatível com o menor preço identificado no mercado local para a execução do objeto, contemplando buffet completo, alimentos, bebidas, montagem, equipe de apoio, louças, prataria e suporte pelo período estimado de 3 horas de evento.

8.6. A adoção do menor valor obtido junto a fornecedor local mostra-se adequada para fins de estimativa da contratação, considerando que o objeto exige execução presencial no município de Cruzeiro do Sul/AC, com fornecimento de alimentos prontos para consumo, montagem no local e atendimento tempestivo à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal.

8.7. Assim, estima-se o valor total da contratação em R\$ 4.500,00, correspondente ao atendimento de aproximadamente 75 pessoas, ao valor unitário de R\$ 60,00 por pessoa.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A solução será contratada de forma única, sem parcelamento do objeto, por se tratar de serviço integrado de buffet, tipo coffee break, destinado à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC.

9.2. O objeto envolve um conjunto de atividades interdependentes, abrangendo fornecimento de alimentos, bebidas, montagem de mesa, disponibilização de louças, prataria, equipe de apoio, organização, reposição durante o evento e desmontagem ao final, pelo período estimado de 3 horas. Dessa forma, a divisão do objeto poderia comprometer a coordenação, a pontualidade e a qualidade da execução.

9.3. O parcelamento da solução, com contratação separada de alimentos, bebidas, utensílios, montagem, equipe de apoio e desmontagem, não se mostra tecnicamente adequado, pois aumentaria a complexidade operacional, exigiria maior atuação administrativa na coordenação de diferentes fornecedores e poderia gerar falhas de integração durante a realização da solenidade.

9.4. A contratação única permite que uma única empresa seja responsável por toda a execução do serviço, desde o preparo e fornecimento dos itens até a montagem, reposição, atendimento aos participantes e desmontagem, facilitando a fiscalização, a responsabilização contratual e a correção imediata de eventuais falhas.

9.5. A natureza do objeto também recomenda execução integrada, considerando que os alimentos são perecíveis e exigem preparo, transporte, acondicionamento e disponibilização em condições adequadas de higiene, conservação, apresentação e consumo, especialmente por se tratar de evento institucional com presença de autoridades, convidados e servidores.

9.6. As pesquisas diretas realizadas junto a fornecedores locais demonstraram que o mercado normalmente oferta o serviço de coffee break de forma completa, com valor unitário por pessoa, contemplando alimentos, bebidas, entrega, montagem, utensílios e suporte ao evento, o que confirma a prática comercial de contratação integrada para esse tipo de serviço.

9.7. Além disso, o quantitativo estimado é reduzido, correspondente ao atendimento de aproximadamente 75 pessoas em evento único e pontual, não havendo ganho relevante de competitividade ou economicidade com o fracionamento do objeto. Ao contrário, a divisão poderia gerar aumento de custos indiretos, dificuldades logísticas e risco de prejuízo à adequada execução do evento.

9.8. Dessa forma, justifica-se o não parcelamento da solução, devendo a contratação ocorrer de forma única, por fornecedor responsável pela execução completa do serviço de buffet, tipo coffee break, garantindo maior eficiência, padronização, controle, qualidade e segurança na realização da solenidade institucional.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Para a presente contratação, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto, uma vez que o serviço pretendido consiste em contratação pontual e autônoma de buffet, tipo coffee break, para atendimento à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC.

10.2. O objeto possui execução própria e delimitada, abrangendo o fornecimento de alimentos, bebidas, montagem de mesa, louças, prataria, equipe de apoio, organização, reposição e desmontagem, pelo período estimado de 3 horas de evento, não dependendo tecnicamente de outra contratação específica para sua realização.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação encontra-se alinhada ao Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da UASG 200380, referente à Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Acre, conforme item de planejamento vinculado ao código 200380-47/2026.

11.2. O item constante do PCA 2026 corresponde à classe “632 – Serviços de fornecimento de comida”, abrangendo serviços compatíveis com a contratação de buffet, tipo coffee break, para atendimento à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC.

11.3. O Documento de Formalização da Demanda também registra expressamente o alinhamento da contratação ao PAC/PGC do exercício de 2026, indicando o código no PGC da UASG 200380-47/2026, o que demonstra a compatibilidade entre a demanda formalizada e o planejamento anual da Administração.

11.4. No PCA 2026, o item relacionado ao serviço de fornecimento de comida possui valor total estimado de R\$ 30.000,00, com previsão até 31/12/2026, sendo suficiente para comportar a presente contratação, cujo valor estimado específico é de R\$ 4.500,00, correspondente ao menor orçamento obtido junto a fornecedor local para atendimento de aproximadamente 75 pessoas.

11.5. A contratação também guarda coerência com a finalidade institucional do planejamento, pois se destina a viabilizar serviço de apoio logístico necessário à realização de solenidade oficial da Polícia Federal, vinculada à inauguração de unidade descentralizada no município de Cruzeiro do Sul/AC.

11.6. Dessa forma, verifica-se que a demanda está previamente contemplada no planejamento anual da Administração, possui correspondência com a natureza do objeto previsto no PCA 2026 e apresenta valor compatível com o limite estimado para o item planejado, atendendo aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da adequada programação das contratações públicas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação tem como principal benefício assegurar o adequado suporte logístico à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, garantindo recepção organizada, padronizada e compatível com a natureza institucional do evento.

12.2. A disponibilização de serviço de buffet, tipo coffee break, contribuirá para a adequada recepção de autoridades públicas, representantes de órgãos convidados, instituições parceiras e servidores da Polícia Federal, reforçando a imagem institucional da Administração perante os participantes da solenidade.

12.3. A contratação permitirá maior eficiência na organização do evento, uma vez que a empresa contratada ficará responsável pelo fornecimento de alimentos e bebidas, montagem de mesa, disponibilização de louças e utensílios, equipe de apoio, reposição dos itens durante a solenidade e desmontagem ao final.

12.4. A solução também reduz a necessidade de atuação direta da Administração na preparação e operacionalização do coffee break, evitando sobrecarga aos servidores envolvidos na organização da solenidade e permitindo que a equipe administrativa concentre esforços nas atividades institucionais do evento.

12.5. Outro benefício relevante consiste na padronização e qualidade da prestação do serviço, especialmente quanto à apresentação dos alimentos, organização da mesa, pontualidade, higiene, conservação dos itens e atendimento aos convidados.

12.6. A contratação de empresa com capacidade de execução local também contribui para reduzir riscos logísticos relacionados ao transporte e à conservação de alimentos perecíveis, assegurando maior segurança alimentar, tempestividade e qualidade na execução do serviço.

12.7. A contratação favorece o fortalecimento das relações interinstitucionais, considerando que a cerimônia contará com a presença de autoridades, representantes de instituições parceiras e convidados externos, constituindo oportunidade de integração institucional e valorização da atuação da Polícia Federal no município e na região.

12.8. Além disso, o serviço contribui para a valorização dos servidores da unidade, uma vez que a inauguração da nova Delegacia representa marco institucional relevante para a Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, simbolizando melhoria da estrutura de trabalho e ampliação da presença institucional na região.

12.9. Dessa forma, os benefícios esperados com a contratação consistem na adequada realização da solenidade, na melhoria da organização do evento, na recepção qualificada dos participantes, na preservação da imagem institucional da Polícia Federal, na eficiência administrativa e no atendimento ao interesse público.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Para a adequada execução da contratação, deverão ser adotadas as providências administrativas necessárias à conclusão do procedimento de contratação, incluindo a formalização do Estudo Técnico Preliminar, elaboração do Termo de Referência ou documento equivalente, consolidação da pesquisa de preços e definição do fornecedor que apresentar a proposta mais vantajosa para a Administração.

- 13.2. Deverá ser confirmada a disponibilidade orçamentária compatível com a contratação, considerando que o objeto encontra-se alinhado ao PCA 2026, no código 200380-47/2026, referente aos serviços de fornecimento de comida, conforme já indicado no Documento de Formalização da Demanda.
- 13.3. A Administração deverá confirmar previamente a data, o horário e o local exato da solenidade de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, a fim de possibilitar à contratada o planejamento adequado da preparação, transporte, montagem e execução do serviço.
- 13.4. Deverá ser indicado servidor responsável pelo acompanhamento da execução do serviço, competindo-lhe verificar a pontualidade, a montagem da mesa, a quantidade e qualidade dos alimentos e bebidas, a higiene, a apresentação dos itens, a atuação da equipe de apoio, a reposição durante o evento e a desmontagem ao final.
- 13.5. Antes da execução, a contratada deverá ser formalmente comunicada sobre o quantitativo estimado de 75 pessoas, o período aproximado de 3 horas de evento, o cardápio mínimo exigido, os materiais incluídos, a necessidade de equipe de apoio e as demais condições de prestação do serviço.
- 13.6. A Administração deverá exigir que a contratada confirme a capacidade de execução local no município de Cruzeiro do Sul/AC, considerando a perecibilidade dos alimentos, a necessidade de conservação adequada, a montagem tempestiva e a pontualidade exigida para a solenidade institucional.
- 13.7. Deverá ser verificado se a proposta apresentada contempla todos os itens necessários à execução integral do objeto, incluindo alimentos, bebidas, montagem, louças, prataria, utensílios, equipe de apoio, reposição, transporte e desmontagem, sem custos adicionais para a Administração.
- 13.8. Recomenda-se que a Administração alinhe previamente com a contratada o horário de chegada ao local, o espaço destinado à montagem da mesa, a forma de disposição dos alimentos e bebidas, a necessidade de reposição durante o evento e os procedimentos de retirada dos materiais após o encerramento.
- 13.9. Durante a execução, eventual desconformidade identificada deverá ser comunicada imediatamente à contratada, para correção, substituição ou complementação dos itens, especialmente em caso de atraso, quantidade insuficiente, apresentação inadequada, má conservação ou ausência de algum item previsto.
- 13.10. Após a execução do serviço, o responsável pelo acompanhamento deverá verificar o cumprimento das condições contratadas e emitir o respectivo atesto, caso o objeto tenha sido executado de forma satisfatória, subsidiando o regular pagamento da despesa.
- 13.11. Dessa forma, as providências a serem adotadas concentram-se na conclusão da instrução processual, confirmação das condições de execução, comunicação formal à contratada, acompanhamento do serviço no dia do evento e verificação final da conformidade do objeto contratado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

- 14.1. Considerando a natureza pontual da contratação, destinada à prestação de serviço de buffet, tipo coffee break, para aproximadamente 75 pessoas e pelo período estimado de 3 horas, os impactos ambientais associados ao objeto são considerados baixos e de reduzida complexidade.
- 14.2. Os possíveis impactos ambientais concentram-se, principalmente, na geração de resíduos sólidos decorrentes do consumo de alimentos e bebidas, tais como embalagens, guardanapos, copos, pratos, talheres, sobras de alimentos e demais materiais utilizados durante a execução do serviço.
- 14.3. Para reduzir tais impactos, a contratada deverá priorizar, sempre que possível, o uso de louças, prataria, bandejas, jarras e utensílios reutilizáveis, evitando o uso excessivo de materiais descartáveis, especialmente plásticos de uso único.
- 14.4. Caso seja indispensável a utilização de itens descartáveis, estes deverão ser fornecidos em quantidade compatível com o público estimado, evitando desperdícios, excesso de materiais e geração desnecessária de resíduos.
- 14.5. A contratada deverá adotar boas práticas de acondicionamento, transporte e disponibilização dos alimentos e bebidas, de modo a reduzir perdas, deterioração de alimentos e descarte indevido de produtos próprios para consumo.
- 14.6. O planejamento da quantidade de alimentos e bebidas deverá observar o público estimado de 75 pessoas, buscando equilíbrio entre suficiência do atendimento e prevenção de desperdício alimentar.
- 14.7. Após o encerramento do evento, a contratada deverá realizar a retirada dos materiais utilizados, recolher os resíduos gerados diretamente pela execução do serviço e manter o espaço em condições adequadas de limpeza e organização.
- 14.8. Recomenda-se que os resíduos sejam separados, sempre que possível, entre recicláveis e não recicláveis, especialmente embalagens plásticas, papéis, papéis, garrafas e demais materiais passíveis de reaproveitamento ou reciclagem.
- 14.9. A contratada deverá observar práticas adequadas de higiene e segurança alimentar, evitando contaminação, descarte inadequado de alimentos e manipulação imprópria de resíduos orgânicos.
- 14.10. A execução local do serviço no município de Cruzeiro do Sul/AC também contribui para a redução de impactos logísticos, uma vez que diminui deslocamentos longos, custos de transporte e riscos relacionados à conservação de alimentos perecíveis.

14.11. Dessa forma, não se identificam impactos ambientais significativos capazes de inviabilizar a contratação, desde que sejam adotadas medidas simples de mitigação, especialmente quanto à redução de descartáveis, prevenção de desperdício, correta destinação dos resíduos, uso racional de materiais e limpeza adequada do local após a execução do serviço.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. Esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação, com base nas informações constantes deste Estudo Técnico Preliminar, considerando a necessidade institucional identificada, o alinhamento ao planejamento anual da Administração, a existência de fornecedores aptos no mercado local, a adequação da solução proposta, a estimativa de quantidade e valor compatíveis com a demanda, bem como a inexistência de impactos ambientais significativos que impeçam a execução do objeto.

15.1.2. A contratação mostra-se adequada para atender à cerimônia de inauguração da nova Delegacia da Polícia Federal em Cruzeiro do Sul/AC, assegurando suporte logístico compatível com a natureza oficial do evento, mediante prestação de serviço de buffet, tipo coffee break, para aproximadamente 75 pessoas, com fornecimento de alimentos, bebidas, montagem, equipe de apoio, reposição e desmontagem.

15.1.3. Dessa forma, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional, econômica e administrativa da contratação, recomendando-se o prosseguimento da instrução processual.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLOS ROCHA SANCHES

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 15/05/2026 às 13:00:24.

GLAUCO FERREIRA DE SOUZA RIBEIRO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 15/05/2026 às 12:16:05.